

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка
Борискина С.А.
Приказ № 122 от 01.09.2018

**Порядок организации работы с учащимися,
условно переведенными в следующий класс
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней школе № 60 г.Липецка
(МАОУ СШ № 60 г.Липецка)**

1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СШ № 60 г.Липецка, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в МАОУ СШ № 60 г.Липецка (далее – учреждение).
2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.
3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.
4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения. В электронном классном журнале и личном деле (карте) учащегося делается запись «Условно переведён».
5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.
6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.

8. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и учреждения может быть организовано:
 - с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.
10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.
15. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) учащегося, классном журнале.
16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.